

Policy

för behandling av personuppgifter

Följande parter: 1) Svenska Båtunionen (802002-3431), nedan kallad SBU, 2) till SBU anslutna Båtförbund, nedan kallade Båtförbunden och 3) till dessa anslutna båtklubbar samt Kungliga Motorbåtklubben (802002-3563) jämte Navigationssällskapet (802002-4322), nedan kallade Båtklubbarna, och gemensamt kallade Parterna, tillämpar följande Policy för behandling av personuppgifter.

INNEHÅLL

1. Personuppgiftspolicyns bakgrund, syfte och omfattning
2. Allmänna krav på behandling av personuppgifter hos SBU
3. Närmare om ändamål och laglig grund för behandlingen
 - 3.1. Vissa slags personuppgifter
4. Dataskyddsombud
5. Mottagande av personuppgifter, behörigheter
6. Lagringstid, tid för behandling
7. Gallring
8. Säkerhet
9. Personuppgiftsbiträde
10. Information

1. Personuppgiftspolicyns bakgrund, syfte och omfattning

Svenska Båtunionen (SBU) är en paraplyorganisation och riksorgan för landets båtklubbar som på regional nivå är anslutna till olika båtförbund. SBU bevakar båtlivets intressen och fungerar som en samlande kraft för båtklubbar över hela landet. Det finns närmare en miljon fritidsbåtar i Sverige och ägarna är i stor utsträckning medlemmar i en båtklubb. SBU organiserar ca 900 av de 1 200 båtklubbar som beräknas finnas i landet. SBU tillvaratar erfarenheter och önskemål från båtklubbarna för att på olika sätt främja och utveckla båtlivet. SBU representerar i nuläget ca 170 000 enskilda båtklubbsmedlemmar och är därmed en av världens största båtorganisationer. SBU blir därmed en naturlig samtalspartner gentemot myndigheter och organisationer i frågor som rör det svenska båtlivet.

SBU arbetar för ett båtliv som är säkert, hållbart och miljömedvetet. Organisationerna inom SBU har tillgång till trygga och säkra hamnanläggningar och i organisationen ingår båtfolk som har tillgång till stor erfarenhet och kunskaper som behövs för verksamheten. SBU välkomnar nya båtentusiaster i olika åldrar.

För detta ändamål tar SBU fram informationsmaterial, utbildar funktionärer, tar fram medlemsförmåner, bildar opinion, bevakar beslutsprocesser och påverkar beslutsfattare.

SBU utgörs således av båtägare som gått med i en båtklubb som är ansluten till ett regionalt förbund vilket i sin tur tillsammans med andra förbund organiserat sig i en rikstäckande union (SBU).

2. Allmänna krav på behandling av personuppgifter hos SBU

Denna Personuppgiftspolicy ska gälla och utgöra vägledning för SBU och därtill anslutna båtförbund och klubbar vad gäller behandlingen av personuppgifter. Om inte annat anges omfattar begreppet SBU i denna Personuppgiftspolicy även anslutna båtförbund och båtklubbar. Hos SBU, båtförbunden och klubbarna behandlas personuppgifter för vilka dessa är personuppgiftsansvariga, antingen gemensamt eller var för sig.

För verksamheten är det av största vikt att all behandling av personuppgifter utförs på ett lagligt och korrekt sätt som minimerar risken för intrång i de registrerades personliga integritet och så att behandlingen uppfyller de krav som gäller enligt tillämpliga regelverk, såsom Europaparlamentets och Rådets förordning (EU) 2016/679 om skydd för enskilda personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter (GDPR) och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning (dataskyddslagen, DSL).

En utgångspunkt ska vara att personuppgifter endast behandlas i den mån och under den tid som behövs för att SBU ska kunna fullgöra sina åtaganden mot de registrerade och för att uppfylla skyldigheter eller tillvarata rättigheter som SBU har enligt lag eller annan författning. Detta innebär att SBU:s behandling av personuppgifter har som ledstjärna att "så få som möjligt ska ha tillgång till så lite som möjligt om så få som möjligt under så kort tid som möjligt".

På detta sätt avser SBU att uppfylla de grundläggande principer som gäller enligt GDPR för personuppgiftsbehandlingen. Detta innebär bland annat att personuppgifterna endast får samlas in och på annat sätt behandlas endast för särskilda, uttryckliga och berättigade ändamål, att uppgifterna är adekvata, relevanta och inte alltför omfattande, att uppgifterna är korrekta och uppdaterade, att uppgifterna inte förvaras längre än nödvändigt, att uppgifterna behandlas på ett säkert sätt, samt att uppgifterna behandlas på ett sätt som är öppet och transparent gentemot de registrerade. Därtill ska det alltid finnas en laglig grund enligt GDPR för behandlingen.

3. Närmare om ändamål och laglig grund för behandlingen

Behandlingen av personuppgifter om anställda, uppdragstagare, funktionärer eller förtroendevalda ska vara begränsad till vad som behövs för att SBU ska kunna ingå, administrera och avsluta anställningsavtal, uppdragsavtal och avtal med funktionärer eller förtroendevalda, för fullgörande av skyldigheter och tillvaratagande av rättigheter inom arbetsrätten, vad gäller redovisning och bokföring och i övrigt på det skatterättsliga området, samt för att upprätthålla nödvändig säkerhet i lokaler, utrymmen, eller anläggning, informationssystem och information som behandlas i sådana system som SBU äger eller disponerar.

Behandlingen av personuppgifter om medlemmar ska vara begränsad till vad som behövs för att SBU ska kunna registrera, avregistrera, administrera och föra register över medlemmarna eller för genomförande av överenskomna förändringar avseende medlemskapet, för att SBU ska kunna fullgöra sina skyldigheter och tillvarata sina rättigheter enligt avtalen med medlemmarna, för information till

medlemmarna om olika slags förmåner och för medlemsvärning, för att SBU ska kunna fullgöra skyldigheter och tillvarata rättigheter vad gäller redovisning och bokföring och i övrigt på det skatterättsliga området, samt för att upprätthålla nödvändig säkerhet i lokaler, utrymmen, eller anläggning, informationssystem och information som behandlas i sådana system som SBU äger eller disponerar.

3.1. Vissa slags personuppgifter

I de allra flesta fall kommer SBU endast att behandla kontaktuppgifter, bestående i uppgifter om personnamn, adress och postadress, telefonnummer och e-postadress. Kontouppgifter, såsom uppgifter om bankkonton och andra konton behandlas i vissa fall för att kunna genomföra, mottaga och administrera betalningar, såsom löner, arvoden, medlemsavgifter och andra ersättningar. Uppgifter om hälsa och sjukdom ska endast förekomma när detta är nödvändigt för att fullgöra skyldigheter på personalhälsoområdet. Andra känsliga personuppgifter behövs inte i SBU:s verksamhet och ska inte förekomma. Uppgifter som angår fällande domar i brottmål eller överträdelser behövs inte heller i SBU:s verksamhet och ska inte förekomma. Personnummer ska endast förekomma när det är nödvändigt för SBU att säkert identifiera personen eller för uppfyllandet av någon rättslig skyldighet.

4. Dataskyddsombud

SBU behandlar för närvarande inte personuppgifter av sådan art eller i sådan slags verksamhet att det föreligger skyldighet eller behov att utse och anmäla något dataskyddsombud till Datainspektionen. Om det senare skulle visa sig att skyldighet eller behov av att utse ett dataskyddsombud kommer SBU att utse ett sådant och att anmäla denne till Datainspektionen. SBU kommer i så fall även att tillse att denne har den kompetens och intar den ställning som krävs.

5. Mottagare av personuppgifter, behörigheter

SBU ska inte lämna ut personuppgifter till någon utomstående utöver vad som följer av skyldighet enligt lag eller annan författning eller när det krävs för att SBU ska kunna tillvarata sina rättigheter eller uppfylla sina åtaganden mot de registrerade. Inom SBU ska personuppgifter endast vara tillgängliga för sådan personal som behöver dem för utförandet av sina arbetsuppgifter hos SBU och för de ändamål som anges ovan. I vissa fall kan SBU anlita annan som personuppgiftsbiträde för att sköta SBU:s behandling av personuppgifter eller annan informationshantering (se punkt 9 nedan).

Personalens behörighet att få tillgång till personuppgifter ska vara begränsad till vad som faktiskt behövs för utförandet av arbetsuppgifterna och fler behörigheter än vad som är nödvändigt ska inte utdelas.

6. Lagringstid, tid för behandling

Inga personuppgifter ska sparas, lagras eller på annat sätt behandlas hos SBU under längre tid än nödvändigt för uppfyllandet av de ändamål som anges ovan. SBU måste dock uppfylla skyldigheter att spara vissa uppgifter för beskattnings-, bokförings- och redovisningsändamål enligt lag eller annan författning. Till följd av skattelagstiftningen måste SBU därför spara sådana personuppgifter som behövs för beskattning i fem år och enligt bokföringslagstiftningen för bokföring i sju år. Om personuppgifterna behövs i samband med rättsligt förfarande, t.ex. i en tvist eller i ett diskrimineringsärende, kan SBU behöva behandla uppgifterna i ett sådant ärende under viss längre tid.

7. Gallring

När SBU inte har något berättigat behov av personuppgifter för ovan angivet ändamål finns heller ingen anledning för SBU att ha kvar uppgifterna. Därför avser SBU att gallra personuppgifter snarast möjligt. Detta kan medföra att registrerade som vill ställa frågor till SBU om historiska förhållanden inte kan få svar på frågorna till följd av att personuppgifterna inte längre finns kvar. Detta blir en konsekvens av att SBU prioriterar skyddet av den personliga integriteten framför att ha kvar uppgifter för att kunna föra historik.

8. Säkerhet

När SBU behandlar personuppgifter ska dessa skyddas genom sådana tekniska åtgärder som behövs med hänsyn till personuppgifternas art, behandlingens omfattning och de risker för de registrerades integritet som behandlingen innebär.

Så långt det är möjligt och rimligt ska säkerhetsåtgärderna hos SBU vara inbyggda i system eller andra slags register (privacy by design, privacy by default) så att behovet av personella åtgärder hålls nere. På detta sätt vill SBU eftersträva att bygga bort risker till följd av den mänskliga faktorn.

Genom att åtgärder med personuppgifter loggas ska SBU förebygga incidenter och otillåtna åtgärder med personuppgifterna, men samtidigt tillse att det genom loggningen finns ett underlag för att utreda uppkomna incidenter.

Hos SBU ska finnas särskilt utsedd personal som ska ha till uppgift att kontrollera behandlingen av personuppgifter hos SBU och som samtidigt ska kunna utgöra kontaktpersoner i frågor rörande personuppgifter. Sådan personal ska även svara för att det finns en förteckning över SBU:s behandling av personuppgifter och att säkerhetsrelaterade händelser dokumenteras jämte att personuppgiftsincidenter rapporteras till Datainspektionen och meddelas de registrerade när detta krävs enligt lag eller annan författning.

9. Personuppgiftsbiträde

Om SBU anlitar någon utomstående för att som personuppgiftsbiträde bistå SBU med behandlingen av personuppgifter ska det alltid finnas ett personuppgiftsbiträdesavtal med denne som uppfyller vad som krävs enligt lag eller annan författning. Endast pålitliga och lämpliga personuppgiftsbiträden ska anlitas. Om av SBU anlitat personuppgiftsbiträde ska behandla känsliga eller annars särskilt integritetskänsliga eller skyddsvärda personuppgifter avser SBU att i första hand anlita personuppgiftsbiträden inom Sverige och att undvika att anlita personuppgiftsbiträden i tredje land.

10. Information

Information om SBU:s behandling av personuppgifter ska alltid finnas lätt tillgänglig för de registrerade, t.ex. på SBU:s hemsida. Av denna information ska särskilt framgå vilka rättigheter den registrerade har och att denne kan vända sig till Datainspektionen med klagomål på SBU:s behandling av personuppgifter.