



RAMSTADGAR FÖR SALTSJÖN- MÄLARENS BÅTFÖRBUND (SMBF)

Inledning

Ramstadgarna är avsedd att vara underlag vid bildande av ny båtklubb eller vid revidering av befintliga stadgar.

Varje klubb är suverän att besluta om sina stadgar. Det är dock viktigt att § 1 och § 2 i föreningsstadgarna måste ansluta till kraven för att föreningen ska vara en allmännyttig ideell förening.

Kommentar: Skatteverket ställer fyra krav på en förening för att denna ska anses utgöra en allmännyttig ideell förening och därmed vara begränsat skattskyldig och momsbefriad:

Ändamålskravet

Föreningen ska ha ett allmännyttigt ändamål, exempelvis idrott, kultur, politik eller religion. Föreningar vars syfte är att främja medlemmarnas ekonomiska intresse, exempelvis genom att tillhandahålla båtplatser anses inte ha allmännyttigt ändamål.

Verksamhetskravet

Föreningens verksamhet ska till minst 90 procent bidra till att uppfylla föreningens allmännyttiga syfte. Det kan beräknas i form av resurser som pengar, tid eller arbetskraft.

Den verksamhet som föreningen bedriver för att finansiera det allmännyttiga syftet ska inte räknas med. Lotterier och försäljningskampanjer är sådana verksamheter.

Villkoret ska beräknas under beskattningsåret. Alternativt kan det istället beräknas över en period om tre år: året före beskattningsåret, beskattningsåret samt året efter beskattningsåret.

Öppenhetskravet

Föreningen ska ha en öppen medlemsantagning. Det innebär att föreningen är öppen för alla som delar föreningens målsättning och följer föreningens stadgar. Däremot kan föreningen ställa vissa krav för medlemskap, till exempel en bosättning i viss kommun.

Fullföljdskravet

Minst 75 procent av föreningens intäkter ska användas till föreningens allmännyttiga syfte. Intäkter som föreningen ska betala skatt för ska inte räknas med. Kostnader som tillhör den skattepliktiga verksamheten ska inte heller räknas med. Villkoret ska beräknas under beskattningsåret. Alternativt kan det beräknas över flera år, vanligtvis beskattningsåret och de fyra åren innan.



På grund av detta är det viktigt att klubben sänder in en ny eller reviderad stadga till Saltsjön Mälarens Båtförbund för synpunkter och eventuella råd.

Ramstadgarna är utformade att gälla normalförhållanden i en båtklubb.

Kommentarer i anslutning till respektive paragrafer är tänkta att vara till hjälp och stöd vid utarbetandet av den egna klubbstadgan.

Varje klubb bör vid sidan av sina stadgar upprätta särskilda reglementen för hamn- och uppläggningsanläggningar, klubbhus, hantering av miljöfarligt avfall, etc.

Saltsjön Mälarens Båtförbund kan vid behov medverka vid utarbetandet av stadgar och föreskrifter.

Klubbar som är anslutna till flera olika riksförbund rekommenderas att anpassa sina stadgar till samtliga berörda riksförbund.

Att göra:

Skriva lite om intagning av medlemmar hur det oftast fungerar samt vilande medlem och förtur till plats, arbetsplikt etc.

Stadgar för _____ Båtklubb

Föreningen bildades den _____ och har sitt säte i _____.

Stadgarna antogs _____. Reviderade _____.

<p>Kommentar: Föreningens säte och när den bildades ska framgå likaså när stadgarna antogs och reviderades.</p>
--



§ 1 Ändamål

[Namn] är en allmännyttig ideell förening / ideell förening som har till ändamål att lokalt främja båtlivet. Föreningen ska verka för god sjösäkerhet, god miljö samt ett gott kamrat- och sjömanskap.

Kommentar: Att föreningen är en allmännyttig ideell förening alternativt ideell förening ska framgå. Ändamålet ska också framgå.

§ 2 Medlemskap

2.1 Ansökan och antagning

Ansökan om medlemskap ska ske skriftligt till styrelsen vilken beslutar om antagning av ny medlem.

Medlemskap kan erhållas av person som ansluter sig till föreningens ändamål.

Kommentar: Klubben ska vara generellt öppen för envar, såvida inte klubbens syfte eller särskilda skäl hindrar detta. Information om att ny medlem antagits bör delges övriga medlemmar på lämpligt sätt.

2.2 Medlemskategorier

Medlemmar kan indelas i följande kategorier:

1. enskilda vuxna medlemmar
2. enskilda ungdomsmedlemmar
3. familjer
4. hedersmedlemmar

Ansökan om medlemskap görs till kategorierna 1–3.

Medlem, som på ett förtjänstfullt sätt gagnat föreningen, kan på medlems eller styrelsens förslag väljas till hedersmedlem. Beslut härom ska fattas på årsstämma eller ordinarie föreningsstämma. Av kallelsen ska framgå att fråga om val av hedersmedlem står på dagordningen. Hedersmedlem är befriad från årsavgift.

Kommentar: Familjemedlemskap innebär att hela familjen har samma bostadsadress samt att medlemmarna i familjen är registrerade i föreningen. Definitionen av ungdomsmedlem kan vara junior som deltar i föreningens juniorverksamhet och som inte fyllt arton år.

2.3 Rättigheter



Medlem får utnyttja klubbens anläggningar och utrustning i enlighet med föreningens regler samt delta i föreningens verksamhet.

Medlemskap berättigar i sig inte till plats i av föreningen disponerad hamn- eller uppläggningsanläggning. Se vidare § 12.

Kommentar: Rättigheten till hamn- eller uppläggningsplats beror bland annat på om båten passar föreningens anordningar (t ex vikt, läng och bredd).

2.4 Skyldigheter

Medlem, som antagits, har genom inträdesansökan förbundit sig att följa föreningens stadgar, ordningsföreskrifter, övriga styrdokument och i stadgeenlig ordning fattade beslut.

Medlem ska fullgöra av styrelsen beslutad arbets- och vaktplikt samt erlagga fastställda avgifter till föreningen. Medlems båt ska vara ansvarsförsäkrad. Styrelsen kan besluta om befrielse från plikter för vissa medlemmar

Medlem, som avsiktligt eller genom oaktsamhet orsakar skada på föreningens eller annan medlems egendom eller annan utrustning är ersättningsskyldig.

Kommentar: Krav på att uppvisa förarintyg eller motsvarande under första medlemsåret, för medlemmar med båt, förekommer i en del stadgar.

Styrelsen har ett ansvar att vid antagande av ny medlem informera denne om var föreningens stadgar och övriga styrdokument finns tillgängliga.

Det flesta föreningar har såväl obligatorisk arbets- som vaktplikt. Fullgörs inte dessa plikter brukar föreningarna ålägga medlemmen att betala en avgift. Befrielse från plikt brukar oftast ges till styrelser och övriga funktionärer. I vissa fall även för medlemmar som uppnått en viss ålder.

Grunder för befrielse från arbetsplikt kan ges t.ex. på grund av ålder och eller hälsoskäl.

2.5 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen ska skriftligen anmäla detta till styrelsen.

Medlem som inte erlagt fastställda avgifter inom föreskriven tid och efter skriftlig påminnelse, kan efter styrelsens prövning anses ha utträtt ur föreningen.

2.6 Uteslutning



Efter beslut av styrelsen kan medlem uteslutas ur föreningen om denne

- motverkar föreningens syften,
- skadar föreningens intressen,
- inte fullgör de skyldigheter som är stadgade, eller
- gör sig skyldig till sådant klandervärt handlingssätt eller uppträdande inom föreningen att en uteslutning är motiverad.

Beslutet ska även innehålla styrelsens motivering till uteslutningen.

Kommentar: Beslut avseende uteslutning bör fattas av styrelsen och inte föreningsstämman med tanke på att dessa beslut inte sällan föranleds av omständigheter av integritetskänslig karaktär. Styrelsen bör här särskilt kontrollera att denna är beslutsför samt att de som deltar i beslutet inte är jäviga i frågan.

§ 3 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är föreningsstämman såsom årsstämma, ordinarie stämma samt extra stämma.

Styrelsen i sin helhet, eller enskild ledamot som styrelsen utser, företräder klubben och fattar beslut mellan stämmorna utom i frågor som är uttryckligen förbehållna föreningsstämman. Se § 8.

Kommentar: Föreningens högsta beslutande organ benämns i många föreningar som årsmöte, det är också acceptabelt

§ 4 Verksamhetsår

Klubbens verksamhetsår utgörs av kalenderåret.

Kommentar: En klubb kan även ha brutet räkenskapsår. För varvsföreningar kan ett verksamhetsår som börjar 1 juli vara att föredra då det bättre harmoniserar med verksamheten.

§ 5 Avgifter

Samtliga avgifter fastställs av stämman. Extra uttaxering kan ske efter särskilt beslut av stämman.

Kommentar: Beslut om avgifter kan även tas på ett föreningsmöte som inte är årsstämma. Det är viktigt att det framgår av kallelsen till mötet

§ 6 Betalning



Avgifterna ska vara föreningen tillhanda senast det datum som står angivet på fakturan.

Senaste betaldatum får därvid vara tidigast en månad efter fakturadatum.

Om avgifterna inte inkommit i tid ska påminnelsefaktura skickas varvid en påminnelseavgift kan läggas till det ursprungliga beloppet.

Kommentar: Utebliven betalning och efter påminnelse innebär att medlem har utträtt ur föreningen.

§ 7 Föreningsstämmor

7.1 Antal stämmor

Förutom årsstämma ska [antal] ordinarie stämmor hållas under verksamhetsåret. Därutöver kan extra stämmor anordnas. Styrelsen bestämmer plats och tid för stämmorna.

7.2 Kallelse

Kallelse till stämma ska ske skriftligen och vara medlemmen tillhanda minst [antal] dagar före stämman. Kallelsen sker per post eller till den, som så önskar, via e-post.

Kommentar: Kallelse bör ske minst fjorton dagar före stämman. Dagordning och eventuella stämmodokument ska bifogas.

7.3 Förslag till dagordningspunkt / motion

Medlem, som vill ha särskilt ärende behandlat på stämma, ska senast [antal] veckor före sista tidpunkt för utsändande av kallelse till stämman, skriftligen anmäla detta till styrelsen. Anmälan ska även innehålla en förklaring till varför medlemmen vill ha ärendet behandlat.

Motioner till årsstämman ska vara styrelsen tillhanda senast [x antal] veckor före stämman.

Kommentar: Fyra veckor innan stämman kan vara rimlig tid för inkommande av ärenden från medlemmar för att styrelsen ska möjlighet bereda det. I fråga om motioner till årsstämman bör tiden mellan sista inlämningsdatum och stämman vara längre.

7.4 Årsstämma

Årsstämma hålls årligen före utgången av [...] månad.



Vid årsstämma ska följande ärenden behandlas och protokollföras:

- Fastställande av röstlängd för stämman
- Fråga om stämman är behörigen utlyst
- Fastställande av dagordning
- Val av ordförande och sekreterare för stämman
- Val av protokolljusterare och rösträknare
- Föredragning av styrelsens verksamhets- och förvaltningsberättelse för senaste verksamhetsåret
- Föredragning av revisorernas berättelse
- Beslut om fastställande av resultat- och balansräkning
- Beslut om resultatdisposition
- Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen
- Propositioner och motioner
- Fastställande av verksamhetsplan, avgifter och budget för det kommande verksamhetsåret
- Val av ordförande
- Val av övriga styrelseledamöter
- Val av styrelsesuppleanter
- Val av revisorer
- Val av valberedning
- Övriga val (val av funktionärer)
- Avslutning

7.6 Extra föreningsstämma

Extra föreningsstämma för behandling av brådskande ärende hålls när styrelsen finner detta påkallat eller på skriftlig begäran av revisorer eller minst tio procent av föreningens medlemmar.

Vid extra föreningsstämma får endast de ärenden förekomma, som enligt kallelsen föranlett stämman.

7.7 Rösträtt, beslut och val

Varje medlem, som fyllt [antal] år och betalat gällande avgifter samt hedersmedlemmar har rösträtt på stämman.

Beslut får endast fattas i ärenden som framgår av kallelsen.

Valbara till styrelsen och till revisorer är de som nominerats. Rösträtten är personlig men får utövas genom ombud för en (1) annan medlem.

Alla ärenden avgörs med enkel majoritet där inte annat föreskrivs i ~~dess~~ stadgarna.



Avgörande sker genom öppen omröstning utom då någon fordrar sluten röstning.

Vid omröstning, som inte avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordförande för stämman.

Vid omröstning, som avser personval, gäller vid lika röstetal det förslag som vinner efter lottnings.

Kommentar: Åldern på de rösträttsberättigade beslutas av föreningen, men normalt sett bör denna vara 18 år och inte understiga sexton år. Andra bestämmelser kan gälla för beslut som fattas i ungdomssektioner.

§ 8 Styrelse och förvaltning

8.1 Styrelsens sammansättning och val

Styrelsen väljs av föreningsstämman och ska bestå av ordförande, vice ordförande kassör, sekreterare, hamnkaptan, miljösamordnare samt [antal] övriga ordinarie ledamöter. Utöver detta väljer stämman [antal] styrelsesuppleanter. Ordinarie ledamot väljs för en tid av två år och suppleant för en tid av ett år. Ordförande och [antal] ledamöter väljs jämna år och [antal] ledamöter udda år.

8.2 Styrelsens skyldigheter

Styrelsen sammanträder efter kallelse av ordföranden när behovet påkallat, dock minst [antal] gånger per år.

Styrelsen är beslutsför då alla ledamöter är kallade och mer än hälften är närvarande.

För av styrelsen fattade beslut är de ledamöter som deltagit i beslutet ansvariga med undantag för ledamot som reserverat sig. Reservation ska antecknas i protokollet.

Det åligger styrelsen att:

- Verkställa beslut fattade av föreningsstämman
- Fördela arbetsuppgifterna inom styrelsen, till övriga funktionärer eller till anställd personal. Fördelningen ska dokumenteras i form av arbetsbeskrivning och förvaras hos sekreteraren
- Bereda ärenden inför föreningsstämmor och arrangera dessa
- Representera föreningen gentemot utomstående
- Förvalta föreningens egendom och medel
- Besluta om firmatecknare
- Besluta om antagning av ny medlem
- På föreningsstämmor föredra av styrelsen fattade beslut



- Följa upp tidigare fattade beslut

Kommentar: Exempel på fördelning av arbetsuppgifter inom styrelsen:

Normalt har en föreningsstyrelsemöte 6–10 gånger per år. Mötena bör aldrig vara färre än fyra till antalet. Det är lämpligt att även suppleanter kallas till styrelsemöten även om dessa inte har rösträtt då de inte ersätter någon ordinarie ledamot.

Ordföranden ska opartiskt leda förhandlingarna vid såväl styrelsens som föreningens möten, justera protokoll, tillse att alla beslut verkställs och att stadgarna efterlevs samt vid behov representera föreningen i förhållande till utomstående.

Sekreteraren ska ombesörja föreningens korrespondens, utfärda kallelse till möten och vid dessa och styrelsens möten föra noggranna protokoll samt att underteckna löpande ärenden.

Kassören ska föra fullständig matrikel över medlemmarna, uppbära alla avgifter, förvalta och ansvara för föreningens kassa samt däröver föra noggranna räkenskaper och i av föreningen beslutad bankinrättning, insätta de medel som ej behövs för löpande utgifter. Varje kvartal ska föreningens ekonomiska ställning rapporteras till styrelsen samt meddelande om medlem försummar sina ekonomiska skyldigheter till föreningen.

Hamnkaptenen ska leda arbetet vid föreningens hamn, fördela hamnplatser, föredra ärenden som berör föreningens hamn vid styrelsens och föreningens möten. Hamnförman/Hamnkaptén ska tillse att utfärdade ordningsregler för hamn efterföljs.

Miljösamordnaren ska leda föreningens miljöarbete, hålla sig informerad om myndighetskrav. Miljösamordnaren ansvarar för att medlemmarna har god kunskap om föreningens miljöregler samt att dessa efterföljs.

Varvsförmannen ska leda arbetet vid föreningens uppläggningsanläggning, vara föreningens materialförvaltare, fördela uppläggningsplatser, mottaga anmälningar om uppläggningsområde och sjösättning, handha uppläggningsområde och sjösättning, tillse att ordningsregler för uppläggningsområdet efterföljes samt vid styrelsens och föreningens möten föredra ärenden som berör föreningens uppläggningsområde.

Kommittéverksamhet

Styrelsen kan vid behov inrätta kommittéer för olika verksamheter.

Firmateckning

Föreningens firma tecknas förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening. Föreningens bank- och postgirokonto tecknas av kassören ensam upp till 10.000–25.000 kronor.

Vid belopp därutöver sker teckning förutom av styrelsen i sin helhet av ordförande och kassör eller sekreterare, två i förening.

Kommittéerna tecknas av kommittéordförande och kassör eller två i förening.



§ 9 Revisorer

Föreningen ska revideras av två revisorer. Dessa väljs på årsmöte för en tid av två år och avgår växelvis vartannat år. En revisorsuppleant väljs varje år för en tid av ett år.

Revisorerna ska granska styrelsens förvaltning och föreningens räkenskaper samt till årsmöte avge skriftlig revisionsberättelse och till- eller avstyrka ansvarsfrihet.

Kommentar: Förekommer fel i räkenskaperna eller förvaltningen och detta förtigs av revisorerna, har de samma ansvar som styrelsen. Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, styrelseprotokoll och övriga handlingar.

§ 10 Valberedning

Valberedningen bestående av [antal] ordinarie ledamöter, varav en sammankallande och [antal] suppleanter väljes av årsmötet för en tid av ett år.

Valberedningens uppgift är att:

- Till årsmötet lämna förslag på kandidater till de poster som enligt stadgarna är föremål för val och till övriga poster som eventuellt blir vakanta.
- Själva aktivt söka lämpliga kandidater.
- Motta nomineringar från föreningens medlemmar.
- Vid föredragning på årsmötet även presentera eventuella övriga kandidater.

Valberedningens förslag utsänds tillsammans med kallelsen till årsmöte

Kommentar: Valberedningen bör i god tid innan förslaget ska avlämnas inhämta styrelsens synpunkter på förslagna kandidater.

§ 12 Hamn och uppläggningsanläggningar

För förhållandena vid föreningens hamn- och/eller uppläggningsanläggningar finns särskilda av föreningen utfärdade bestämmelser i form av ordningsföreskrifter eller hamnreglemente. Dessa fastställs av föreningsmöte.

§ 13 Stadgeändring

Föreligger förslag till stadgeändring ska detta framgå av kallelsen.

För att ett ändringsförslag ska kunna antas måste det godkännas med minst 2/3 majoritet vid två på varandra följande föreningsmöten, varav ett ska vara årsmöte. Vid andra godkännandet kan paragrafen förklaras omedelbart justerad.

§ 14 Föreningens upplösning

Förslag till föreningens upplösning kan endast behandlas på föreningsmöte och detta ska framgå av kallelsen.



För beslut om upplösning fordras minst två tredjedels majoritet på två föreningsmöten med minst en månads mellanrum. Har beslut om upplösning fattats, ska mötet ge styrelsen direktiv om hur man ska förfara med föreningens kvarvarande tillgångar och handlingar.

Kommentar: Alternativt kan i denna paragraf regleras hur föreningens tillgångar ska fördelas vid en upplösning.



ORDNINGSFÖRESKRIFTER

Generellt gäller att bestämmelser rörande ordningen på föreningens områden och den praktiska verksamheten bör regleras i särskilda föreskrifter (reglementen). Föreskrifterna bör beslutas av styrelsen eventuellt efter hörande av berörda funktionärer.

De här nedan förtecknade rubrikerna räknas inte upp i angelägenhetsordning utan utgör exempel på vad som kan tas med i ordningsföreskrifterna.

- Andrahandsuthyrning av platser i hamn.
- Anmälan – uppsägning av platser hamn, uppläggningsområde.
- Arbetsplikt – hamn, uppläggningsanläggning, vakt.
- Avgifter för hamn, uppläggningsplats, vakt, plikt, m.m.
- Båtbyte.
- Försäkring.
- Klubbholme.
- Klubbhus, nyttjanderegler.
- Kölista, nya medlemmar, byte båtplats mm.
- Miljöanläggning, hur använda och vad som får lämnas.
- Tvätt, skrapning, slipning av båtbottnen
- Regler för hamn- och uppläggningsanläggningar.
- Pliktavgifter, uteblivna vakter, frånvaro vid arbetsplikt mm.
- Slip- och eller kranansvar, besiktning.
- Vakthållningsregler.
- Vaktinstruktioner.
- Vinterliggare.
- Användning av anläggningar som hör till föreningen.
- Bojkättingar – krav på dimensioner, kontrollperioder.
- Elkraft – kostnader, nyttjande, säkerhet.
- Fiske – från bryggor, på klubbholme.
- Förtöjningar – dimensioner, hur, kontroller.
- Gästplatser – antal, var, hyra.
- Identitetsmärkning av båtar – i hamn, på uppläggningsområde.
- Trafik inom föreningens område – hamn, uppläggningsområde.
- Täckningsmaterial

För de föreningar som tecknat arrendeavtal i enlighet med modellavtalet med Stockholms Stad och förbinder sig införa nedanstående regler (punkt a-f) i stadgar,



ordningsföreskrifter och/eller motsvarande styrdokument. SMBFs styrelse rekommenderar att det görs i ordningsföreskrifter.

- a. utöva tillsyn och underhåll av sin båt så att mark och vatten inte förorenas,
- b. sanera sina båtar målade med otillåten biocidfärg enligt den utfasningsplan som arrendatorn upprättat och som granskats av tillsynsmyndighet,
- c. arrendatorn har rätt att ingripa och vidta nödvändiga åtgärder för att förhindra att båtar som antingen lämnas utan tillsyn överges, riskerar att sjunka eller på annat sätt medför en risk för olägenhet för människors hälsa eller miljön,
- d. kemikalier ska förvaras och hanteras så att mark och vatten inte riskerar att förorenas och vid utsläpp till mark eller vatten ska åtgärder för att förhindra vidare läckage och spridning omedelbart vidtas (utplacering av länsar och absorbenter),
- e. farligt avfall som uppkommer i verksamheten, så som ex. spillolja, oljefilter, batterier, glykol, färgrester, lösningsmedel och slagvatten innehållande oljerester överlämnas till godkänd mottagningsstation för omhändertagande av farligt avfall,
- f. toalettavfall får inte släppas ut inom arrendeområdet.